

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1  
СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

г. Тюмень

«22» апреля 2021 г.

№ 108

Департамент культуры Тюменской области (далее — Департамент), которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директора Департамента Майер Елены Владимировны, действующего на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. директора Митряковой Дарьи Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры Тюменской области, утверждённым постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 № 826-п (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2021 году субсидии (далее — субсидия) **на реализацию проекта с применением цифровых технологий (в части**

создания видеогидов с применением технологии «QR-код» по книжным памятникам ГАУК ТО «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева») в рамках регионального проекта Тюменской области «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»))» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств областного бюджета 022, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 620А312070, вид расходов 622, бюджетополучатель ГАУК ТОНБ в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» (утв. постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п), регионального проекта Тюменской области «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)) национального проекта «Культура» (далее — региональный проект «Цифровая культура»).

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта с применением цифровых технологий в части создания видеогидов с применением технологии «QR-код» по книжным памятникам ГАУК ТО «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» в рамках регионального проекта «Цифровая культура» в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в 2021 году в соответствии с Соглашением, составляет **600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.**

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Отсутствие у Учреждения на дату подачи заявки на

предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Отсутствие у Учреждения на дату подачи заявки на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.4. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.5. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС000160904ТНБМ, открытый в Департаменте финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать результаты предоставления субсидии.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением результатов предоставления субсидии.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. В случае выявления фактов нарушения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений, в том числе возврата средств субсидии, использованных не по назначению, путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет средств субсидии или её части с

указанием срока возврата и реквизитов счета.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.4. Предоставить Учредителю отчеты:

а) о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением № 3 к Соглашению;

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением № 4 к Соглашению;

в) о направлении расходования субсидии – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом достижения цели субсидии, указанной в разделе 1 Соглашения, по форме, установленной приложением № 5 к Соглашению.

5.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 30 календарных дней со

дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.6. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, сроков ее использования и достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 2 к Соглашению.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- б) нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

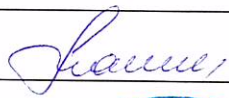

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

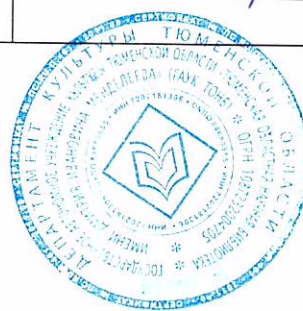
## 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент культуры Тюменской области	Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»
Место нахождения (юридический адрес): 625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35 тел. (3452) 427-427 Email: dkto@72to.ru	Место нахождения (юридический адрес): 625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.59 тел./факс (3452) 56-53-00 Email: <a href="mailto:post@tonb.ru">post@tonb.ru</a>
Платежные реквизиты: ИНН 7202142057, КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (Департамент культуры Тюменской области) ЛС000120048 КМКУ БИК 017102101	Платежные реквизиты: ИНН 7202181306, КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (ГАУК ТОНБ, ЛС000160904ТНБМ)  БИК 017102101

Банк Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень Единый казначейский счет 40102810945370000060 Казначейский счет 03221643710000006700	Банк Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень Единый казначейский счет 40102810945370000060 Казначейский счет 03224643710000006700
---	---

### 9. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
Директор	И.о. директора
 Майер Е.В.	 Д.И. Митрякова



## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на реализацию проекта с применением цифровых технологий в рамках регионального проекта Тюменской области «Цифровая культура» по созданию видеогидов с применением технологии «QR-код» по книжным памятникам ГАУК ТО «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»**

### **Тема: Прикасаюсь к книжным памятникам**

Должна быть применена цифровая технология «QR-код»: QR – это сокращение от Quick Response, что означает «быстрый отклик». QR-код способен вместить большое количество данных. Сканируя QR-код, посетитель получает доступ к этим данным мгновенно, что дает возможность быстро удовлетворить запрос посетителя и определить интерес его познания.

#### **1.1. Технические требования:**

- 1.1.1.** Создание контента в формате видеогuida. Видеогид позволяет при помощи мобильного устройства осуществить первоначальное знакомство с книжными памятниками, хранящимися в ГАУК ТОНБ, узнать их особенности, интересные факты о самих изданиях и их обладателях;
- 1.1.2.** Формат видеороликов:
  - 1.1.2.1. Формат съемки HDR;
  - 1.1.2.2. Разрешение не ниже FULL HD (1920x1080);
  - 1.1.2.3. Ориентация видео – горизонтальная;
  - 1.1.2.4. Количество кадров в секунду не ниже 60;
  - 1.1.2.5. Битрейт не ниже 15 Мбит/с;
  - 1.1.2.6. Количество звуковых дорожек не менее 2;
  - 1.1.2.7. Обязательные языки звуковых дорожек: русский, английский;
  - 1.1.2.8. Профессиональная озвучка;
- 1.1.3.** Хронометраж обзора одного издания: 3-3,5 минуты.
- 1.1.4.** Жанр: видеозэкскурсия.
- 1.1.5.** Закадровый текст: не менее одного профессионального диктора, согласованного с Заказчиком (ГАУК ТОНБ).



**1.1.6.** Локации: Интерьеры ГАУК ТОНБ, в том числе фонд редких книг и рукописей. Точки съёмки подбираются и согласовываются с Заказчиком (ГАУК ТОНБ).

**1.1.7.** Описание: При наведении мобильного устройства на QR-код, расположенный рядом с макетом книжного памятника, посетитель погружается в повествование о данном издании: его истории, авторах или владельцах. Целью проекта является повышение интереса посетителей к книжным памятникам, которые отражают историю нашей страны и области. В кадре возможно появление дополнительных книг и рукописей из библиотечного фонда ГАУК ТОНБ, а также стоковые видео, фотографии, графическое внедрение информации, соответствующей тематике ролика, иные элементы, необходимые для раскрытия содержания.

**1.1.8.** Количество роликов: не менее 8.

**1.2. Содержание работ по реализации проекта с применением цифровых технологий в рамках регионального проекта Тюменской области «Цифровая культура» по созданию видеогидов с применением технологии «QR-код» по книжным памятникам ГАУК ТОНБ.**

**Этапы работ по созданию контента для QR-кода:**

**1.2.1. Разработка сценария контента.** Сценарий разрабатывается на каждый экземпляр на основе библиографических и исторических материалов, аннотаций к книгам, подробного текста о книжных памятниках и иного материала, предоставленного Заказчиком (ГАУК ТОНБ).

**1.2.2. Пре-продакшн:**

1.2.2.1. Подбор библиографических и исторических материалов осуществляет Заказчик (ГАУК ТОНБ);

1.2.2.2. На основании предоставленных материалов Исполнитель осуществляет подбор материалов для видеоряда (при необходимости оцифрованный материал из своего фонда предоставляет Заказчик (ГАУК ТОНБ)), описание планируемой к реализации инфографики, анимации, сцен и композиций съемок;

1.2.2.3. Сценарный план и аудиовизуальные материалы Исполнитель согласовывает с Заказчиком (ГАУК ТОНБ);

1.2.2.4. Работа с декорациями: Декорациями становятся локации ГАУК ТОНБ. Создание определенного интерьера (по сценарию) Исполнитель прорабатывает совместно с сотрудниками ГАУК ТОНБ.

### **1.2.3. Продакшн.**

Съемочный процесс. Даты, время и локации определяются Исполнителем совместно с Заказчиком. На съёмочной площадке присутствует сотрудник ГАУК ТОНБ, который в том числе предоставляет для съёмок книжные памятники и несет за них ответственность.

### **1.2.4. Пост-продакшн.**

Исполнитель осуществляет монтаж видеоряда, со звуковым и музыкальным оформлением, согласовывая с Заказчиком все этапы монтажа.

### **1.2.5. Тест на сдачу готового материала.**

Тестирование подготовленного выставочного проекта проводится с применением мобильных устройств с привлечением третьих (не заинтересованных) лиц. После сбора отзывов по техническим составляющим полученных продуктов, контент дорабатывается (при необходимости до 2-ух правок).

**1.2.6. Работы по созданию видеогида** считаются завершенными после того, как их можно просмотреть в ГАУК ТОНБ. После прохождения тестирования Исполнитель передает Заказчику цифровой контент в виде готовых смонтированных файлов на электронном носителе.

### **1.2.7. Готовый продукт.**

Видеогид с применением технологии «QR-код» по книжным памятникам ГАУК ТОНБ. Заказчику предоставляется видеоконтент прогруженный на Ютуб канал и запрограммированный на QR-код, для просмотра на мобильных устройствах посетителей.

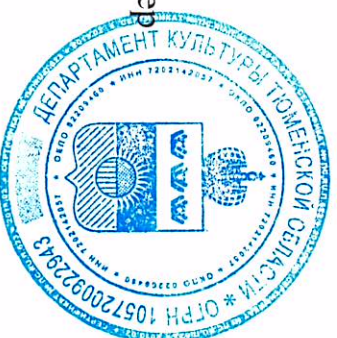
### Значение результатов предоставления субсидии

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения и сроки достижения результатов использования субсидии	
				Значение результата, сл.	Дата достижения результата (дд.мм.гг.)
1	Реализация проектов применения цифровых технологий в рамках регионального проекта «Цифровая культура» (в части создания видеогидов с применением «QR-код» по технологии «QR-код» по книжным памятникам ГАУК ТОНБ)	Реализован проект с применением цифровых технологий (в части создания видеогидов с применением «QR-код» по книжным памятникам ГАУК ТОНБ)	Количество реализованных проектов (в части создания видеогидов с применением технологии «QR-код» по книжным памятникам ГАУК ТОНБ), ед.	1	20.12.2021

Учредитель:

Директор

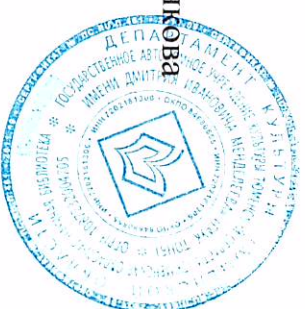
Е.В. Майер



Учреждение:

И.о. директора

Д.И. Митрякова



**ОТЧЕТ**

**о Достижении значения результатов предоставления субсидии**

наименование получателя субсидии

по Соглашению от «    »      года №     

по состоянию на «    »      года

Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата		Дата достижения результата (дд.мм.гг.)		Причина отклонения
			План	Факт	План	Факт	

Руководитель

(Уполномоченное лицо)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(контактный телефон)

«    »      20     г.

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

наименование получателя субсидии

по соглашению от «  »    20   года №   

по состоянию на «  »    20   года

*рубли (с точностью до второго десятичного знака после запятой)*

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		Средства субсидии		Собственные средства учреждения	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	Объем субсидии, предоставленной по соглашению, всего			X	X
2	Поступило средств субсидии на лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждением из областного бюджета в виде субсидий на иные цели			X	X
3	Объем обязательств учреждения в рамках реализации мероприятия(ий), в целях финансового обеспечения которого(ых) предоставлена субсидия:	X	X	X	X
3.1	<i>принимаемые обязательства</i>		X		X
3.2	<i>принятые обязательства</i>				

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		Средства субсидии		Собственные средства учреждения	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
3.3	денежные обязательства				
4	Исполнено денежных обязательств (кассовый расход)				
5	Возвращено средств субсидии в областной бюджет, всего из них:			X	X
5.1.	использованных не по целевому назначению в текущем году			X	X
5.2.	использованных не по целевому назначению в предшествующие годы			X	X
6	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода, всего из них:			X	X
6.1.	подлежит возврату в областной бюджет			X	X

Руководитель

(УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО)

М.П.

Исполнитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(контактный телефон)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ОТЧЁТ**  
**о направлении расходования субсидии**

наименование получателя субсидии

по соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии*
1						
2						
3						
...						
	<b>ИТОГО</b>	<b>руб.</b>		<b>х</b>		<b>х</b>

\* - в графе «Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии» указываются наименования, номера, даты следующих документов: договоров, дополнительных соглашений к договорам, товарных накладных, счетов-фактур, УПД, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, п/п, документации о проведении претензионной работы (претензий, исковых заявлений, п/п об уплате неустоек) и др.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (фамилия, инициалы)      (контактный телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.