

## СОГЛАШЕНИЕ №479

### о предоставлении государственному автономному учреждению культуры Тюменской области субсидии на иные цели

г. Тюмень

«26» декабря 2019 г.

Департамент культуры Тюменской области (далее – «Департамент»), в лице директора Майер Елены Владимировны, действующей на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – «Учреждение»), в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Тюменской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п, а также распоряжением Департамента культуры Тюменской области от 01.02.2016 № 01 «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области в сфере культуры».

1.2. Субсидия на иные цели (далее – субсидия) предоставляется Учреждению в целях приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества) (далее – имущество).

1.3. Перечень имущества, приобретаемого в соответствии с настоящим Соглашением, и сроки его приобретения определяются Приложением № 1.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 № 123 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п и распоряжением Правительства Тюменской области от 06.12.2019 № 1636-рп.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета 022, раздел 08, подраздел 01, целевая статья



6200112110, вид расходов 622, доп.ФК 00000, доп.ЭК 01000, доп.КР 00000, бюджетополучатель ГАУК ТОНБ, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п.

1.6. Имущество, указанное в Приложении № 1, приобретаемое по настоящему Соглашению и относящееся к особо ценному на основании приказа Департамента культуры Тюменской области от 07.02.2011 № 92 «Об определении видов особо ценного движимого имущества государственных автономных учреждений культуры Тюменской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры Тюменской области», подлежит учету как особо ценное имущество.

## **2. Размер и порядок предоставления субсидий**

2.1. Объем субсидии составляет **198 638 рублей** (сто девяносто восемь тысяч шестьсот тридцать восемь рублей) **00 копеек**.

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Тюменской области.

2.3. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет Учреждения, не позднее 31 декабря 2019 года.

## **3. Обязательства Сторон**

### **3.1. Департамент обязуется:**

3.1.1. Предоставить в 2019 году Учреждению субсидию в объеме и на условиях в соответствии с подпунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием субсидии Учреждением путем проведения камеральных и выездных проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления и расходования субсидии.

3.1.3. В случае выявления нецелевого использования Учреждением предоставленной субсидии требовать возврата в областной бюджет суммы использованных не по назначению средств путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

### **3.2. Департамент имеет право:**

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тюменской области на очередной финансовый год на соответствующие цели;

- внесения изменений в государственную программу и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;



- невозможности осуществления Учреждением расходов на приобретение имущества в объеме, предусмотренном Соглашением.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую приобретение имущества.

### 3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать субсидию в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.3. Осуществлять размещение заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.4. Определять в порядке, установленном действующим законодательством, Поставщика по договору и заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, предусмотрев, в том числе предоставление сертификатов качества (при наличии) и гарантийного обслуживания на поставляемый товар.

3.3.5. Обеспечить включение в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий на иные цели, условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии.

3.3.6. Предоставить Департаменту в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания договора (договоров) копию заключенного договора (договоров) на приобретение имущества (копии дополнительных соглашений к договору (договорам)).

3.3.7. Осуществлять контроль исполнения гражданско-правовых договоров (в том числе при нарушении условий исполнения договоров применять штрафные санкции к контрагентам), заключенных в целях реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

3.3.8. Своевременно информировать Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии и сроков ее использования.

3.3.9. Представить на бумажном носителе в срок до **15 июня 2020 года** отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению и отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющимися его неотъемлемой частью.

3.3.10. Осуществлять эффективное использование средств субсидии, предоставленной в рамках настоящего Соглашения.



3.3.11. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в областной бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

3.3.12. Произвести возврат средств субсидии, использованных не по назначению, в соответствии со сроком указанным в требовании о возврате средств.

3.3.13. Представить по запросу Департамента и в установленные им сроки документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую приобретение имущества.

3.3.14. Обеспечить постановку на учет приобретённого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.15. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно – счетным органам Тюменской области проверок использования Учреждением средств субсидии.

3.3.16. Произвести возврат экономии средств субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения договора (договоров) на поставку товара.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, решаются путем направления соответствующих претензий.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению

сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:**

1. Приложение № 1 - Перечень имущества, приобретаемого за счет субсидии на иные цели.

2. Приложение № 2 - Перечень показателей эффективности и результативности использования субсидии.

3. Приложение № 3 - Форма отчёта об использовании субсидии на иные цели.

4. Приложение № 4 - Форма отчета о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии.

**Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Департамент:**

Департамент культуры Тюменской области

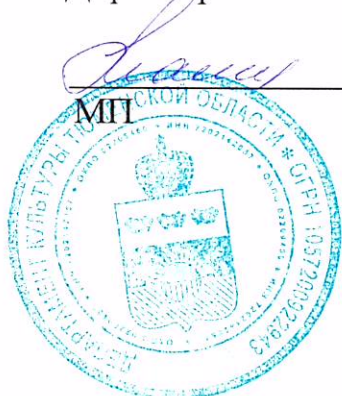
625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35  
ИНН 720 214 20 57, КПП 720 301 001  
УФК по Тюменской области  
(Департамент финансов Тюменской области,  
департамент культуры Тюменской области)  
ЛС000120048 КМКУ  
Отделение Тюмень г.Тюмень  
р/с 40201810200000100009,  
БИК 047102001  
тел. (3452) 50-76-79, факс 50-77-51  
Email: [dkto@72to.ru](mailto:dkto@72to.ru)

**Учреждение:**

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»

625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 59  
ИНН 7202181306, КПП 720301001  
Департамент финансов Тюменской области (ГАУК ТОНБ, л/с ЛС000160904ТНБМ)  
Отделение Тюмень г.Тюмень  
р/с 40601810400003000001  
БИК 047102001  
тел./факс (3452) 56-53-00  
Email: [post@tonb.ru](mailto:post@tonb.ru)

Директор



Е.В. Майер

Директор



О.Б. Адамович



### Перечень имущества, приобретаемого за счет субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Сроки приобретения имущества
1	<b>Настенная панель «Пазлы» 12 шт.</b> Размер одной панели: 74x74 см. Размер одной панели без шипов: 60,7x60,7 см. Размер отверстия: 2 см. Размер 12 панелей: 242,8x182,1 см. Материал: МДФ высшего класса, 3-ступенчатая предобработка древесины; надежная фиксация на стене; безопасные водные краски.	шт.	1	до 15.04.2020
2	<b>Набор настенных игр "Логика" (шахматы, шашки, домино, крестики-нолики).</b> В наборе три больших игровых поля, которые легко крепятся к стене или настенным панелям на удобной для детей высоте. Материал дерево. В комплект входят: - настенная игра «Магнитные крестики-нолики». Игровое поле с разметкой (клетка 3x3). Размер: 70x70 см. Комплект фигур: крестик — 5 шт., нолик — 5 шт.; - настенная игра «Магнитное классическое домино». Игровое поле белого цвета. Можно использовать для игры в домино и для рисования специальными маркерами. Размер: 70x70 см. Комплект фигур: кости домино — 28 шт.; - настенная игра «2в1 Шахматы и шашки». Шахматное игровое поле (черно-белая клетка 8x8). Размер: 70x70 см. Комплект фигур: шахматы — 32 шт., шашки — 24 шт.	шт.	1	до 15.04.2020
3	<b>Бизиборд «Мишка».</b> Включает в себя ряд модулей: счеты, шестеренки, лабиринт, звуковые колесики. Размер: 88x32 см. Материал: металл, гладкая элитная фанера, МДФ высшего класса, 3-ступенчатая предобработка древесины; надежная фиксация на стене; безопасные водные краски.	шт.	1	до 15.04.2020
4	<b>Бизиборд «Слоник».</b> На доске размещены несколько модулей: замочки, рифленая поверхность, яркие мешочки с наполнителями, фигуры. Размер: 87x32 см. Материал: гладкая элитная фанера, МДФ высшего класса, 3-ступенчатая предобработка древесины; надежная фиксация на стене; безопасные водные краски.	шт.	1	до 15.04.2020
5	<b>Бизиборд «Крокодилчик».</b> Включает несколько модулей: лабиринт, завязывание шнурков, работа с замочками и защелками. Размер: 87x32 см. Материал: металл, гладкая элитная фанера, МДФ высшего класса, 3-ступенчатая предобработка древесины; надежная фиксация на стене; безопасные водные краски.	шт.	1	до 15.04.2020
6	<b>Металлический крючок.</b> Для крепления оборудования (панелей бизибордов). Размер 4x2x1,25 см. Материал: металл. Краска: полимерно-порошковая.	шт.	5	до 15.04.2020
7	<b>Напольное покрытие Будо-маты (Татами) 9 кв.м.</b> Материал: ЭВА (Этиленвинилацетат). Односторонние, одноцветные маты с зацепом «ласточкин хвост». Тиснение «Рисовая соломка». Структура поверхности предотвращает скольжение. Не крошится. Не ломается. Пожаробезопасен. Не боится влаги. Без запаха. Цвет фиолетовый. Размер мата: 0,5 x 0,5 м. Толщина 14 мм. Жесткость 40 шор.	шт.	1	до 15.04.2020
8	<b>Настенная игра «Магнитный тетрис».</b> Размеры: 70*70 см. Материал: фанера. Фигурки деревянные. С возможностью рисования на поверхности стенда.	шт.	1	до 15.04.2020
9	<b>Набор Полидрон «Элементарная математика».</b> Магнитный конструктор. Набор состоит из 11 различных геометрических фигур: 20 равносторонних треугольников, 12 прямоугольных	шт.	1	до 15.04.2020

	треугольников, 12 равнобедренных треугольников, 20 квадратов, 10 прямоугольников, 12 пятиугольников, 4 шестиугольника, 8 сферических частей, 12 четвертей круга, 4 части конуса и 4 части цилиндра.			
10	<b>Набор Полидрон «Магнитные блоки 3D Супер» (68 деталей).</b> Состав набора: 20 кубиков, 12 треугольников, 8 пар колес, 8 сферических частей, 8 частей цилиндров и 12 фигурок.	шт.	1	до 15.04.2020
11	<b>Балансир «Лабиринт».</b> Напольная игра-тренажер. Материал: фанера. Размер: 60x45 см. В комплект входит 1 шарик	шт.	1	до 15.04.2020
12	<b>Балансир «Восьмерка».</b> Ручной лабиринт-тренажер. Материал: высококачественная фанера. Размер: 60x30 см. В комплект входит 1 металлический шарик.	шт.	1	до 15.04.2020
13	<b>Музыкальные подушки D40.</b> Комплект состоит из подушек, изготовленных в виде фруктов в форме широкого низкого цилиндра (дольки фрукта). Диаметр 40 см, высота 5 см. Материал наполнения - поролон. Подушки содержат звуковые элементы, издающие звук. В комплект входят: подушка в форме дольки фрукта "Киви" - 1 шт., подушка в форме дольки фрукта "Апельсин" - 1 шт., подушка в форме дольки фрукта "Лимон" - 1 шт., подушка в форме дольки фрукта "Арбуз" - 1 шт.	компл.	1	до 15.04.2020

Департамент

Учреждение

Директор

Директор

Е.В. Майер



О.Б. Адамович





**Перечень показателей эффективности и результативности  
использования субсидии**

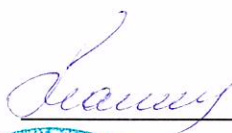
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Кзатрат=Затраты на приобретение имущества за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный Соглашением*100%	%	<=100
2	Количество имущества, приобретенного за счет субсидии/Количество имущества, предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению*100%	%	100

Департамент

Учреждение

Директор

Директор



Е.В. Майер



О.Б. Адамович





**ОТЧЁТ**  
**об использовании субсидии на иные цели**

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии*
1				
2				
3				
...				
	<b>Сумма, утверждённая Соглашением:</b>	<b>руб.</b>		
	<b>Сумма фактических расходов:</b>	<b>руб.</b>		
	<b>Сумма остатка средств субсидии:</b>	<b>руб.</b>		

\* - в графе «Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии» указываются наименования, номера, даты следующих документов: договоров, дополнительных соглашений к договорам, товарных накладных, счетов-фактур, УПД, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, п/п, документации о проведении претензионной работы (претензий, исковых заявлений, п/п об уплате неустоек) и др. Дополнительно в составе отчета предоставляются материалы фотофиксации приобретенного (созданного) имущества.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)  
Подпись

**ОТЧЁТ**  
**о достижении показателей эффективности и результативности**  
**использования субсидии**

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			установленное Соглашением	фактическое*
1	Кзатрат=Затраты на приобретение имущества за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный Соглашением*100%	%	≤100	
2	Количество имущества, приобретенного за счет субсидии/Количество имущества, предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению*100%	%	100	

\* - в случае недостижения планового значения показателей эффективности и результативности использования субсидии — предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)  
Подпись