

СОГЛАШЕНИЕ № 475

о предоставлении государственному автономному учреждению культуры Тюменской области субсидии на иные цели

г. Тюмень

«25» декабря 2019 г.

Департамент культуры Тюменской области (далее – «Департамент»), в лице директора Майер Елены Владимировны, действующей на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – «Учреждение»), в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Тюменской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п, а также распоряжением Департамента культуры Тюменской области от 01.02.2016 № 01 «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области в сфере культуры».

1.2. Субсидия на иные цели (далее – субсидия) предоставляется Учреждению в целях приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества) (далее – имущество).

1.3. Перечень имущества, приобретаемого (создаваемого) в соответствии с настоящим Соглашением, и сроки его приобретения определяются Приложением № 1.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 № 123 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета 022, раздел 08, подраздел 01, целевая статья

6200112110, вид расходов 622, доп.ФК 00000, доп.ЭК 00000, доп.КР 00000, бюджетополучатель ГАУК ТОНБ, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п.

1.6. Имущество, указанное в Приложении № 1, приобретаемое по настоящему Соглашению и относящееся к особо ценному на основании приказа Департамента культуры Тюменской области от 07.02.2011 № 92 «Об определении видов особо ценного движимого имущества государственных автономных учреждений культуры Тюменской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры Тюменской области», подлежит учету как особо ценное имущество.

2. Размер и порядок предоставления субсидий

2.1. Объем субсидии составляет **921 475 рублей** (девятьсот двадцать одну тысячу четыреста семьдесят пять рублей) **00 копеек**.

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Тюменской области.

2.3. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет Учреждения, не позднее 31 декабря 2019 года.

3. Обязательства Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Предоставить в 2019 году Учреждению субсидию в объеме и на условиях в соответствии с подпунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием субсидии Учреждением путем проведения камеральных и выездных проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления и расходования субсидии.

3.1.3. В случае выявления нецелевого использования Учреждением предоставленной субсидии требовать возврата в областной бюджет суммы использованных не по назначению средств путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

3.2. Департамент имеет право:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тюменской области на очередной финансовый год на соответствующие цели;

- внесения изменений в государственную программу и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления Учреждением расходов на приобретение (создание) имущества в объеме, предусмотренном Соглашением.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую приобретение (создание) имущества.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать субсидию в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.3. Осуществлять размещение заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.4. Определять в порядке, установленном действующим законодательством, Поставщика по договору и заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, предусмотрев, в том числе предоставление сертификатов качества (при наличии) и гарантийного обслуживания на поставляемый товар.

3.3.5. Обеспечить включение в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий на иные цели, условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии.

3.3.6. Предоставить Департаменту в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания договора (договоров) копию заключенного договора (договоров) на приобретение (создание) имущества (копии дополнительных соглашений к договору (договорам)).

3.3.7. Осуществлять контроль исполнения гражданско-правовых договоров (в том числе при нарушении условий исполнения договоров применять штрафные санкции к контрагентам), заключенных в целях реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

3.3.8. Своевременно информировать Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии и сроков ее использования.

3.3.9. Представить на бумажном носителе в срок до **25 декабря 2020 года** отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению и отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющимися его неотъемлемой частью.

3.3.10. Осуществлять эффективное использование средств субсидии, предоставленной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.11. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в областной бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

3.3.12. Произвести возврат средств субсидии, использованных не по назначению, в соответствии со сроком указанным в требовании о возврате средств.

3.3.13. Представить по запросу Департамента и в установленные им сроки документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую приобретение (создание) имущества.

3.3.14. Обеспечить постановку на учет приобретённого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.15. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно – счетным органам Тюменской области проверок использования Учреждением средств субсидии.

3.3.16. Произвести возврат экономии средств субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения договора (договоров) на поставку товара.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по

настоящему Соглашению или в связи с ним, решаются путем направления соответствующих претензий.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

1. Приложение № 1 - Перечень имущества, приобретаемого (создаваемого) за счет субсидии на иные цели.

2. Приложение № 2 - Перечень показателей эффективности и результативности использования субсидии.

3. Приложение № 3 - Форма отчёта об использовании субсидии на иные цели.

4. Приложение № 4 - Форма отчета о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии.

Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Департамент:

Департамент культуры Тюменской области

625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35
ИНН 720 214 20 57, КПП 720 301 001
УФК по Тюменской области
(Департамент финансов Тюменской области,
департамент культуры Тюменской области)
ЛС000120048 КМКУ
Отделение Тюмень г. Тюмень
р/с 40201810200000100009,
БИК 047102001
тел. (3452) 50-76-79, факс 50-77-51
Email: dkto@72to.ru

Учреждение:

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»

625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 59
ИНН 7202181306, КПП 720301001
Департамент финансов Тюменской области (ГАУК ТОНБ, л/с ЛС000160904ТНБМ)
Отделение Тюмень г. Тюмень
р/с 40601810400003000001
БИК 047102001
тел./факс (3452) 56-53-00
Email: post@tonb.ru



Е.В. Майер



О.Б. Адамович

Перечень имущества, приобретаемого (создаваемого) за счет субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во	Сроки приобретения (создания) имущества
1	Юбка. Прямая классическая, на подкладке. Выполнена из костюмной ткани поливискоза тёмно-серого цвета с финишной пропиткой с повышенной износостойчивостью 50 кРа >50 000 циклов на истирание. Состав ткани: Полиэстер 100%. Подкладочная ткань Таффета тёмно-серого цвета в тон основной ткани - 100% полиэстер темно-серый, с антистатической отделкой. Длина юбки ниже колен ~4 см. В верхнем срезе выполнены таллиевые выточки по переднему полотнищу одна с каждой стороны, по заднему полотнищу две с каждой стороны. Верхний срез обработан притачным поясом. В среднем шве заднего полотнища юбки расположена застежка на потайную молнию и пуговицу, тёмно-серого цвета в тон ткани, пластик и цельнокроеная шлица шириной 4см. Нитки тёмно-серого цвета в тон основной ткани - полиэстер 100%.	шт.	132	до 01.12.2020
2	Жилет женский. Прилегающего силуэта из костюмной ткани со смещенной бортовой застёжкой, на декоративных кольцах и поясе. Выполнен из костюмной ткани поливискоза тёмно-серого цвета с финишной пропиткой с повышенной износостойчивостью 50 кРа >50 000 циклов на истирание. Состав ткани: Полиэстер 100%. Подкладочная ткань Таффета тёмно-серого цвета в тон основной ткани, состав: полиэстер 100%, с антистатической отделкой. Длина жилета по средней линии спинки - до линии бедер. Горловина полочки оформлена V-образным вырезом. На полочке расположены вертикальные рельефы из плечевого шва. По линии талии декоративная вставка, переходящая в пояс. Карман расположен в нижнем шве декоративной вставки обработан настроенной листочкой. Листочка - цвет «вишня», состав: полиэстер 100%. Спинка со средним швом и вертикальными рельефами, идущими из плечевого шва. По линии талии декоративная вставка. Прилегание по линии талии достигается с помощью завязывающегося пояса. Подкладка притачная по низу изделия. Нитки тёмно-серого цвета в тон основной ткани - полиэстер 100%. Декоративная застежка на два полукольца (металл цвет никель), потайная застежка жилета пуговица прозрачная, пластик. На левой полочке жилета расположен логотип темно-серого цвета из ткани основного изделия в форме шеврона. Представляет собой композицию в виде ромба размеры 60мм x 60мм, состоящую из изображения на темно-сером фоне (из ткани верха) раскрытую книгу (официальный логотип ГАУК ТОНБ), вышитый нитками цвет «вишня» - полиэстер 100%. Цвет фурнитуры и ниток, используемых для изготовления жилета темно-серый, в цвет основной ткани.	шт.	139	до 01.12.2020
3	Брюки женские. Прямые классические. Выполнены из костюмной ткани поливискоза тёмно-серого цвета с финишной пропиткой с повышенной износостойчивостью 50 кРа >50 000 циклов на истирание. Состав ткани: Полиэстер 100%. В верхнем срезе выполнены таллиевые выточки по переднему полотнищу брюк одна с каждой стороны, по заднему полотнищу брюк одна с каждой стороны. Выточки переходят в зауженные стрелки. Верхний срез обработан притачным поясом шириной ~3,5 см. Застежка брюк молния спираль, пластик и пуговица пластик в тон основной ткани. Гульфик выполнен по среднему шву переда брюк. Нитки тёмно-серого цвета в тон основной ткани - полиэстер 100%.	шт.	7	до 01.12.2020
4	Брюки мужские. Классические, цвет ткани черный. Выполнены из костюмной ткани с финишной пропиткой с повышенной	шт.	5	до 01.12.2020

	износоустойчивостью 50 кРа >50 000 циклов на истирание. Состав ткани: Полиэстер 100%. Подкладочная ткань Таффета черного цвета в тон основной ткани - 100% полиэстер, с антистатической отделкой. В верхнем срезе выполнены таллиевые выточки по переднему полотнищу брюк переходящие в защипы, по заднему полотнищу брюк выточки по одной с каждой стороны. Выточки и защипы переходят в заутюженные стрелки. Верхний срез обработан притачным поясом шириной ~3,5 см. По поясу расположены шлевки 5 шт. Застежка брюк молния спираль, пластик и пуговица пластик в тон основной ткани. Гульфик выполнен по среднему шву переда брюк. На передних полотнищах брюк выполнены карманы с подрезным бочком. Нитки тёмно-серого цвета в тон основной ткани - полиэстер 100%.			
5	Жилет мужской. Прилегающего силуэта. Выполнен из костюмной ткани поливискоза тёмно-серого цвета с финишной пропиткой с повышенной износоустойчивостью 50 кРа >50 000 циклов на истирание. Состав ткани: Полиэстер 100%. Застёжка на обметанные петли и четыре пуговицы. На полочке расположены вертикальные выточки. Два прорезных кармана оформлены листочкой. Листочка - цвет «вишня», состав: полиэстер 100%. Спинка со средним швом и вертикальными выточками до уровня лопаток. Дополнительное прилегание по линии талии достигается за счет регулируемого хлястика. Подкладочная ткань Таффета тёмно-серого цвета в тон основной ткани состав: полиэстер 100%, с антистатической отделкой. Подкладка притачная по низу изделия. Пуговицы - пластмассовые, диаметром не менее 15 мм, прокольные в тон основной ткани. Нитки тёмно-серого цвета в тон основной ткани - полиэстер 100%. На левой полочке жилета расположен логотип темно-серого цвета из ткани основного изделия в форме шеврона. Представляет собой композицию в виде ромба размеры 60мм x 60мм, состоящую из изображения на темно-сером фоне (из ткани верха) раскрытую книгу (официальный логотип ГАУК ТОНБ), вышитый нитками цвет «вишня» - полиэстер 100%. Цвет фурнитуры и ниток, используемых для изготовления жилета темно-серый, в цвет основной ткани.	шт.	5	до 01.12.2020
6	Туника. На пуговицах полуприталенного силуэта без рукавов, на спинке хлястик из двух деталей с пряжкой, для дополнительного приталивания. V-образный вырез, центральная застежка ~ от 6 до 8 пуговиц, талевые выточки на полочках и спинке. Состав ткани изделия: 100% полиэстер, повышенная износоустойчивость 50 кРа >50 000 циклов на истирание. Цвет изделия: шоколадный. Пуговицы - пластмассовые, диаметром не менее 16 мм, прокольные. Нитки - 100% полиэстер. Цвет фурнитуры и ниток, используемых для изготовления туники в цвет основной ткани.	шт.	6	до 01.12.2020
7	Халат. Прямого силуэта с застежкой на пуговицы, с поясом и разрезами по боковым швам. На полочках два нагрудных и два нижних накладных кармана с боковым входом. В боковые швы вставлены шлевки для пояса. Воротник из отделочной ткани синего цвета. Рукава длиной $\frac{3}{4}$; с хлястиком из отделочной ткани для регулировки длины, с застежкой на пуговицу. Цвет изделия синий. Пуговицы в цвет отделочной ткани - пластмассовые, диаметром не менее 16 мм, прокольные. Нитки — 100% полиэстер. Цвет фурнитуры и ниток, используемых для изготовления халата в цвет основной ткани. Ткань: 65% полиэфир, 35% хлопок.	шт.	115	до 01.12.2020

Департамент

Учреждение

Директор

Директор



Е.В. Майер



О.Б. Адамович

**Перечень показателей эффективности и результативности
использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Кзатрат=Затраты на приобретение (создание) имущества за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный Соглашением*100%	%	≤100
2	Количество имущества, приобретенного (созданного) за счет субсидии/Количество имущества, предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению*100%	%	100

Департамент

Учреждение

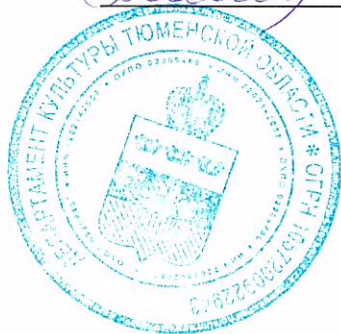
Директор

Директор

Е.В. Майер



О.Б. Адамович



ОТЧЁТ
об использовании субсидии на иные цели

Соглашение № _____ от _____ 2019 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии*
1				
2				
3				
...				
	Сумма, утверждённая Соглашением:	руб.		
	Сумма фактических расходов:	руб.		
	Сумма остатка средств субсидии:	руб.		

* - в графе «Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии» указываются наименования, номера, даты следующих документов: договоров, дополнительных соглашений к договорам, товарных накладных, счетов-фактур, УПД, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, п/п, документации о проведении претензионной работы (претензий, исковых заявлений, п/п об уплате неустоек) и др. Дополнительно в составе отчета предоставляются материалы фотофиксации приобретенного (созданного) имущества.

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)
Подпись

ОТЧЁТ
о достижении показателей эффективности и результативности
использования субсидии

Соглашение № _____ от _____ 2019 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			установленное Соглашением	фактическое*
1	Кзатрат=Затраты на приобретение (создание) имущества за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный Соглашением*100%	%	≤100	
2	Количество имущества, приобретенного (созданного) за счет субсидии/Количество имущества, предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению*100%	%	100	

* - в случае недостижения планового значения показателей эффективности и результативности использования субсидии — предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)
Подпись