

СОГЛАШЕНИЕ №382

о предоставлении государственному автономному учреждению культуры Тюменской области субсидии на иные цели

г. Тюмень

«11» ноября 2019 г.

Департамент культуры Тюменской области (далее – «Департамент»), в лице и.о. директора Кривоносовой Анны Зиновьевны, действующей на основании приказа «О временном исполнении обязанностей» от 31.10.2019 № 163-К и Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – «Учреждение»), в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Тюменской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п, а также распоряжением Департамента культуры Тюменской области от 01.02.2016 № 01 «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области в сфере культуры».

1.2. Субсидия на иные цели (далее – **субсидия**) предоставляется Учреждению в целях приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества) (далее – **имущество**) (включая работы по проектированию и монтажу).

1.3. Перечень имущества (включая работы по монтажу), приобретаемого в соответствии с настоящим Соглашением, и сроки его приобретения определяются Приложением № 1.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 № 123 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов

бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета 022, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 6200112110, вид расходов 622, доп.ФК 00000, доп.ЭК 00000, доп.КР 00000, бюджетополучатель ГАУК ТОНБ, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п.

1.6. Имущество, указанное в Приложении № 1, приобретаемое по настоящему Соглашению и относящееся к особо ценному на основании приказа Департамента культуры Тюменской области от 07.02.2011 № 92 «Об определении видов особо ценного движимого имущества государственных автономных учреждений культуры Тюменской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры Тюменской области», подлежит учету как особо ценное имущество.

2. Размер и порядок предоставления субсидий

2.1. Объем субсидии составляет **1 098 255 рублей** (один миллион девятьсот восемь тысяч двести пятьдесят пять рублей) **00 копеек**.

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Тюменской области.

2.3. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет Учреждения, не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3. Обязательства Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Предоставить в 2019 году Учреждению субсидию в объеме и на условиях в соответствии с подпунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием субсидии Учреждением путем проведения камеральных и выездных проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления и расходования субсидии.

3.1.3. В случае выявления нецелевого использования Учреждением предоставленной субсидии требовать возврата в областной бюджет суммы использованных не по назначению средств путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

3.2. Департамент имеет право:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тюменской области на очередной финансовый год на соответствующие цели;

- внесения изменений в государственную программу и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления Учреждением расходов на приобретение имущества (включая работы по монтажу) в объеме, предусмотренном Соглашением.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую приобретение имущества (включая работы по монтажу).

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать субсидию в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.3. Осуществлять размещение заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.4. Определять в порядке, установленном действующим законодательством, Поставщика по договору и заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, предусмотрев, в том числе предоставление сертификатов качества (при наличии) и гарантийного обслуживания на поставляемый товар.

3.3.5. Предоставить Департаменту в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания договора (договоров) копию заключенного договора (договоров) на приобретение имущества (включая работы по монтажу), (копии дополнительных соглашений к договору (договорам)).

3.3.6. Осуществлять контроль исполнения гражданско-правовых договоров (в том числе при нарушении условий исполнения договоров применять штрафные санкции к контрагентам), заключенных в целях реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

3.3.7. Своевременно информировать Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии и сроков ее использования.

3.3.8. Представить на бумажном носителе в срок **до 30 ноября 2020 года** отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению и отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющимися его неотъемлемой частью.

3.3.9. Осуществлять эффективное использование средств субсидии, предоставленной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.10. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в областной бюджет в соответствии с

действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

3.3.11. Произвести возврат средств субсидии, использованных не по назначению, в соответствии со сроком указанным в требовании о возврате средств.

3.3.12. Представить по запросу Департамента и в установленные им сроки документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую приобретение имущества (включая работы по монтажу).

3.3.13. Обеспечить постановку на учет приобретённого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.14. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно – счетным органам Тюменской области проверок использования Учреждением средств субсидии.

3.3.15. Произвести возврат экономии средств субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения договора (договоров) на поставку товара на счет, указанный в настоящем Соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, решаются путем направления соответствующих претензий.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

1. Приложение № 1 - Перечень имущества (включая работы по монтажу), приобретаемого за счет субсидии на иные цели.

2. Приложение № 2 - Перечень показателей эффективности и результативности использования субсидии.

3. Приложение № 3 - Форма отчёта об использовании субсидии на иные цели.

4. Приложение № 4 - Форма отчета о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии.

Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Департамент:

Департамент культуры Тюменской области

625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35
ИНН 720 214 20 57, КПП 720 301 001
УФК по Тюменской области
(Департамент финансов Тюменской области,
департамент культуры Тюменской области)
ЛС000120048 КМКУ
Отделение Тюмень г.Тюмень
р/с 40201810200000100009,
БИК 047102001
тел. (3452) 50-76-79, факс 50-77-51
Email: dkto@72to.ru

Учреждение:

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»

625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 59
ИНН 7202181306, КПП 720301001
Департамент финансов Тюменской области (ГАУК ТОНБ, л/с ЛС000160904ТНБМ)
Отделение Тюмень г.Тюмень
р/с 40601810400003000001
БИК 047102001
тел./факс (3452) 56-53-00
Email: post@tonb.ru

И.о. директора



А.З. Кривоносова

Директор



О.Б. Адамович

Перечень имущества (включая работы по монтажу), приобретаемого за счет субсидии на иные цели

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Сроки приобретения имущества/монтажа |
|-------|---|----------|--------|--------------------------------------|
| 1 | <p>Наружный блок кондиционера типа RZQ200C или эквивалент. Кондиционер канального типа: Размеры (ВхШхГ): не более 1680х930х765мм. Режим работы: охлаждение /обогрев Уровень звукового давления: - охлаждение – не более 57 дБ; - нагрев – не более 57 дБ. Диапазон рабочих температур: - охлаждение - от не выше -5 °С до не ниже +46 °С; - нагрев - от не выше -15 °С до не ниже +15 °С. Электропитание (В/Гц/Ф): 400/50/3.</p> | шт. | 1 | до 30.10.2020 |
| 2 | <p>Внутренний блок кондиционера типа FCAG100B или эквивалент. Кондиционер кассетного типа: Размеры (ВхШхГ): не более 246х840х840мм. Уровень звукового давления: - охлаждение (макс./мин.): не более 37/29 дБ; - нагрев (макс./мин.): не более 37/29 дБ. Производительность по холоду: не менее 9,5 кВт. Производительность по теплу: не менее 10,8 кВт. Потребляемая мощность на охлаждение: не более 2,45 кВт. Потребляемая мощность на нагрев: не более 2,60 кВт. Расход воздуха: - охлаждение (макс./мин): не менее 22,8/12,4 м3/мин.; - нагрев (макс./мин): не менее 22,8/12,4 м3/мин.</p> | шт. | 2 | до 30.10.2020 |
| 3 | <p>Пульт управления проводной типа BRC1D52 или эквивалент. Проводной пульт дистанционного управления (ДУ) для включения, выключения и регулирования режимов работы кондиционера. Функции управления на дисплее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вентиляция с рекуперацией теплоты (HRV) активна. • Переключение охлаждение/нагрев. • Индикация централизованного управления работой кондиционера. • Индикация группового управления работой кондиционера. • Запрограммированное время. • Сервисный режим / работа. • Очистка фильтра. • Разморозка / Теплый пуск. • Ошибка. <p>Совместимость с внутренним блоком кондиционера типа FCAG100B или эквивалент.</p> | шт. | 1 | до 30.10.2020 |
| 4 | <p>Декоративная панель типа ВУСQ140E или эквивалент. Стандартная декоративная панель – белого цвета с заслонками. Панель обеспечивает круговую раздачу воздуха - 360°. Наличие направляющих жалюзи и воздухозаборной решетки для</p> | шт. | 2 | до 30.10.2020 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| более равномерного и рационального распределения исходящего потока кондиционируемого воздуха. Совместимость с внутренним блоком кондиционера типа FCAG100B или эквивалент. | | | |
|---|--|--|--|

Департамент

Учреждение

И.о. директора

Директор



[Signature]
_____ А.З. Кривоносова



[Signature]
_____ О.Б. Адамович

**Перечень показателей эффективности и результативности
использования субсидии**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 1 | Кзатрат=Затраты на приобретение имущества до (включая работы по монтажу) за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный Соглашением*100% | % | <=100 |
| 2 | Количество имущества (включая работы по монтажу), приобретенного за счет субсидии/Количество имущества (включая работы по монтажу), предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению*100% | % | 100 |

Департамент

Учреждение

И.о. директора

Директор



А.З. Кривоносова



О.Б. Адамович

ОТЧЁТ
об использовании субсидии на иные цели

Соглашение № _____ от _____ 2019 г.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии* |
|-------|----------------------------------|-------------------|--------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| | Сумма, утверждённая Соглашением: | руб. | | |
| | Сумма фактических расходов: | руб. | | |
| | Сумма остатка средств субсидии: | руб. | | |

* - в графе «Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии» указываются наименования, номера, даты следующих документов: договоров, дополнительных соглашений к договорам, товарных накладных, счетов-фактур, УПД, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, инв. документации о проведении претензионной работы (претензий, исковых заявлений, п/п об уплате неустоек) и др. Дополнительно в составе отчета предоставляется фотофиксация, приобретенного (созданного) имущества.

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)
Подпись

ОТЧЁТ о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии

Соглашение № _____ от _____ 2019 г.

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | |
|-------|---|-------------------|---------------------------|--------------|
| | | | установленное Соглашением | фактическое* |
| 1 | Кзатрат=Затраты на приобретение имущества до (включая работы по монтажу) за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный Соглашением*100% | % | <=100 | |
| 2 | Количество имущества (включая работы по монтажу), приобретенного за счет субсидии/Количество имущества (включая работы по монтажу), предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению*100% | % | 100 | |

* - в случае недостижения планового значения показателей эффективности и результативности использования субсидии — предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель _____
Подпись Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
Подпись Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)
Подпись