

СОГЛАШЕНИЕ *№ 313*

о предоставлении государственному автономному учреждению культуры Тюменской области субсидии на иные цели

г. Тюмень

«*10*» *декабря* 2020 г.

Департамент культуры Тюменской области (далее – «Департамент»), в лице директора Майер Елены Владимировны, действующей на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – «Учреждение»), в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Тюменской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п, распоряжением Департамента культуры Тюменской области от 01.02.2016 № 01 «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области в сфере культуры» (далее – Положение о предоставлении субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов Учреждения, связанных с приобретением имущества (далее – **Субсидия**), в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Тюменской области от 28.11.2019 № 85 «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета — 022, раздел — 08, подраздел — 01, целевая статья — 6200112110, вид расходов — 622, доп.ЭК — 00000, бюджетополучатель ГАУК ТОНБ, в рамках государственной программы Тюменской области

«Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой по Соглашению, составляет **2 043 446 рублей** (два миллиона сорок три тысячи четыреста сорок шесть рублей) **14 копеек**.

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, открытый в Департаменте финансов Тюменской области.

2.3. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет Учреждения не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3. Обязательства Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Предоставить в 2020 году Учреждению Субсидию в размере и в порядке, установленными подпунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, а также оценку достижения значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных Приложением № 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, путем проведения камеральных и выездных проверок в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.3. В случае выявления фактов нарушения Учреждением условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений, в том числе возврата средств Субсидии, использованных не по назначению, путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет средств Субсидии или её части с указанием срока возврата и реквизитов счета.

3.2. Департамент имеет право:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктами 3.3.8, 3.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение или увеличение размера Субсидии, а также в случаях увеличения или уменьшения лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств областного бюджета на предоставление Субсидии.

3.2.2. Принимать в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидий, решение о наличии или отсутствии у Учреждения потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, неиспользованного в 2020 году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.3. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, а также оценки достижения значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных Приложением № 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий и настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять эффективное использование средств Субсидии, предоставленной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.3. Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3.3.4. Определять в порядке, установленном действующим законодательством, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг), необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.3.5. Представить Департаменту копию заключенного договора(ов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), источником финансового обеспечения выполнения которого(ых) является Субсидия, а также копии дополнительных соглашений к такому договору(ам), в течение 10-ти рабочих дней со дня их заключения.

3.3.6. Обеспечить включение в договоры на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), источником финансового обеспечения выполнения которых является Субсидия, условий:

- о предоставлении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества на поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги);

- о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ (услуг) в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3.3.7. Осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора(ов) на поставку товаров

(выполнение работ, оказание услуг), источником финансового обеспечения выполнения которых является Субсидия, и, в случае нарушения условий исполнения договоров со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивать привлечение его к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.8. Своевременно информировать Департамент об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, сроков ее использования и достижение значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных Приложением № 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3.3.9. Представлять Департаменту:

3.3.9.1. отчет о расходовании средств Субсидии по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью – ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.3.9.2. отчет об использовании Субсидии и отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования Субсидии по формам, установленным Приложениями № 4, № 5 к настоящему Соглашению соответственно, которые являются его неотъемлемой частью – в течение 30 календарных дней со дня достижения цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.3.10. Предоставить по запросу Департамента и в установленные им сроки документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, а также оценки достижения значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных Приложением № 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3.3.11. Предоставить возможность проведения Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.3.12. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, факты нарушения условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, включая возврат средств Субсидии или её части в областной бюджет в срок, указанный в требовании Департамента о возврате средств.

3.3.13. Перечислить неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации в случае отсутствия принятия Департаментом решения о наличии у Учреждения потребности в направлении неиспользованного в 2020 году остатка Субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3.4.2. Направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Департамента о наличии у Учреждения потребности в неиспользованном остатке Субсидии, принятого в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидий.

3.4.3. Направлять в Департамент запросы о предоставлении разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, решаются путем направления соответствующих претензий.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.


Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Департамент культуры Тюменской области: Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»:

625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35
ИНН 720 214 20 57, КПП 720 301 001
УФК по Тюменской области
(Департамент финансов Тюменской области,
департамент культуры Тюменской области)
ЛС000120048 КМКУ
Отделение Тюмень г.Тюмень
р/с 40201810200000100009
БИК 047102001
тел. (3452) 42-74-27, факс 42-74-33
Email: dkto@72to.ru

625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.59
ИНН 7202181306, КПП 720301001
Департамент финансов Тюменской
области (ГАУК ТОНБ, л/с
ЛС000160904ТНБМ)
Отделение Тюмень г.Тюмень
р/с 40601810400003000001
БИК 047102001
тел./факс (3452) 56-53-00
Email: post@tonb.ru

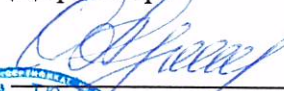
Директор


МП

Е.В. Майер



Директор


МП

О.Б. Адамович



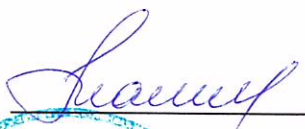
Перечень имущества, приобретаемого за счет субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во
1	Коммутатор сети хранения данных. Не менее 16 установленных оптических приемопередатчиков SFP+ 16Gb FC MM; масштабирование не менее чем до 24 портов FC 32 Gb/s; возможность работы с различными интерфейсами FC: 4, 8, 16 и 32 Gb/s; общая пропускная способность: не менее 768 Гб/с; поддержка зонирования и списки доступа.	шт.	2
2	Системный блок. Процессор (базовая частота: не менее 3.80 ГГц; количество ядер: не менее 4; кэш-память: не менее 4 Мб); оперативная память (тип оперативной памяти: DDR4, не менее 8 Гб); накопитель (объем HDD: не менее 1 Тб, объем SSD: не менее 128 Гб); оптический привод: DVD±RW; кардридер: 3-в-1.	шт.	6
3	Струйный плоттер. Технология печати: струйная; тип печати: цветная; максимальный формат печати: А0; максимальная ширина печати: не менее 914 мм; разрешение печати: не менее 2400x1200 dpi.	шт.	1
4	Тифлофлешплеер. Чтение «говорящих книг», записанных в специализированном формате на флеш-картах типа SD, SDHC, SDXC; чтение «говорящих книг» международного формата Daysy 2.0, 2.02 и 3.0; воспроизведение аудиофайлов формата MP3 с битрейтом от 8 до 320 кбит/сек; воспроизведение аудиоформатов Ogg Vorbis, FLAC, WAVE (PCM), AAC; чтение встроенным русскоязычным синтезатором речи текстовых файлов следующих форматов: TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT, HTM, XML, PDF, FB2 и EPUB 2.0; поддержание работы с сервисами сетевых электронных библиотек для инвалидов по зрению по протоколу DAISY Online Delivery Protocol (DODP); беспроводной интерфейс Wi-Fi; встроенный УКВ/FM-радиоприемник; встроенный диктофон.	шт.	10
5	Реабилитационный комплект Ай-трекинга. В составе: - приставка (устройство для управления компьютером или ноутбуком с помощью взгляда предназначено для малоподвижных или полностью обездвиженных людей, входящее в комплект программное обеспечение Computer Control или аналог позволяет полностью управлять ОС Windows 10 и любой установленной программой, которая управляется компьютерной мышью); - программное обеспечение (неисключительное право) русскоязычный синтезатор речи Ivona или аналог (программа, позволяющая переводить текст в обычную человеческую речь в виде звукового сопровождения при работе с ПК, поддержка интерфейса SAPI 5, версия ПО 32/64 разрядная); - программное обеспечение (неисключительное право) Snap Core First или аналог (ПО представляет собой сетку из ключевых слов, которую можно постоянно пополнять новыми словами и развивать коммуникационные навыки, основано на трех компонентах, обеспечивающих успешную коммуникацию: развитие, вовлеченность и грамотность).	компл.	1
6	МФУ. Функциональность: печать, копирование, сканирование, факс. Максимальный формат печатных носителей: не менее А4. Скорость печати: не менее 30стр/мин. Максимальное разрешение печати: не менее 1200x1200т/д. Максимальный формат оригинала сканирования: не менее	шт.	7

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол- во
	А4. Планшетный сканер с автоматическим устройством подачи документов. Максимальное оптическое разрешение сканирования: не менее 1200x1200т/д.		

Департамент культуры Тюменской области: Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»:

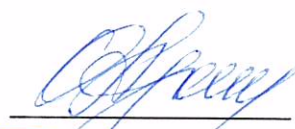
Директор



Е.В. Майер



Директор



О.Б. Адамович



**Перечень
показателей эффективности и результативности использования
субсидии на иные цели**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Кзатрат=Затраты на приобретение имущества за счет субсидии на иные цели/Размер субсидии на иные цели, предусмотренный Соглашением*100%	%	<=100
2	Количество приобретенного (созданного) имущества	ед.	27

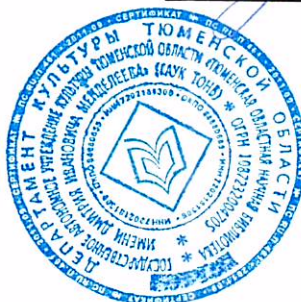
Департамент культуры Тюменской области: Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»:

Директор

Е.В. Майер

Директор

О.Б. Адамович



к Соглашению от «10» декабря 2020 г. № 373
о предоставлении субсидии на иные цели

ОТЧЁТ
о расходовании средств субсидии на иные цели
по состоянию на « _____ **»** _____ **20** _____ **г.**

№, дата соглашения о предоставлении субсидии	Целевое назначение субсидии	Размер субсидии по соглашению, руб.	Финансирование ¹ , руб.	Цена заключенных договоров ² , подлежащих оплате за счет средств субсидии, руб.	Объём принятых обязательств ³ , подлежащих оплате за счет средств субсидии, руб.	Объём исполненных обязательств ⁴ (кассовый расход), руб.	Остаток средств субсидии на счёте, руб.

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____
Подпись _____ (Ф.И.О., телефон)

- 1 С учетом возврата средств субсидии (в т.ч. средств субсидии в сумме сложившейся экономии по результатам заключения договора(ов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд учреждения источником финансового обеспечения выполнения которых являются средства субсидии) на отчетную дату.
- 2 Совокупная цена договоров, заключенных учреждением на отчетную дату, источником финансового обеспечения выполнения которых являются средства субсидии.
- 3 Стоимость товаров (работ, услуг), принятых по товарным накладным, актам выполненных работ (оказанных услуг) и иным документам, подтверждающим факт возникновения обязательств по оплате поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).
- 4 Нарастающим итогом, на отчетную дату.

ОТЧЁТ
об использовании субсидии на иные цели

Соглашение № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии*
1				
2				
3				
...				
	Сумма, утверждённая Соглашением:	руб.		
	Сумма фактических расходов:	руб.		
	Сумма остатка средств субсидии:	руб.		

* - в графе «Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии» указываются наименования, номера, даты следующих документов: договоров, дополнительных соглашений к договорам, товарных накладных, счетов-фактур, УПД, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, п/п, документации о проведении претензионной работы (претензий, исковых заявлений, п/п об уплате неустоек) и др. Дополнительно в составе отчета предоставляются материалы фотофиксации приобретенного (созданного) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

Руководитель _____
Подпись М.П. _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Ответственный исполнитель _____
Подпись _____ (Ф.И.О., телефон) _____

ОТЧЁТ
о достижении показателей эффективности и результативности
использования субсидии на иные цели

Соглашение № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			установленное Соглашением	фактическое*
1	Кзатрат=Затраты на приобретение имущества за счет субсидии на иные цели/Размер субсидии на иные цели, предусмотренный Соглашением*100%	%	<=100	
2	Количество приобретенного (созданного) имущества	ед.	27	

* - в случае недостижения планового значения показателей эффективности и результативности использования субсидии — предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____
Подпись _____ (Ф.И.О., телефон)