

# СОГЛАШЕНИЕ № 240

## о предоставлении государственному автономному учреждению культуры Тюменской области субсидии на иные цели

г. Тюмень

«09» октября 2018 г.

Департамент культуры Тюменской области (далее – «Департамент»), в лице директора Новакаускаса Виктора с. Леонаса, действующего на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – «Учреждение»), в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Тюменской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п, а также распоряжением Департамента культуры Тюменской области от 01.02.2016 № 01 «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области в сфере культуры».

1.2. Субсидия на иные цели (далее – субсидия) предоставляется Учреждению в целях финансового обеспечения расходов, носящих непостоянный характер, связанных с разработкой в срок до 14.12.2018 г. архитектурно-дизайнерской концепции интерьера помещения филиала ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова», расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Тульская, 4/3, в соответствии с Приложением № 1.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» № 105 от 06.12.2017 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области № 653-п от 22.12.2014.

### 2. Размер и порядок предоставления субсидий

2.1. Объем субсидии составляет **480 000 рублей (четыреста восемьдесят тысяч рублей) 00 копеек.**

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Тюменской области.

2.3. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет Учреждения, не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего

Соглашения.

### 3. Обязательства Сторон

#### 3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Предоставить в 2018 году Учреждению субсидию в объеме и на условиях в соответствии с подпунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием субсидии Учреждением путем проведения камеральных и выездных проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления и расходования субсидии.

3.1.3. В случае выявления нецелевого использования Учреждением предоставленной субсидии требовать возврата в областной бюджет суммы использованных не по назначению средств путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

#### 3.2. Департамент имеет право:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тюменской области на очередной финансовый год на соответствующие цели;

- внесения изменений в государственную программу и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления Учреждением расходов на разработку архитектурно-дизайнерской концепции в объеме, предусмотренном Соглашением.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую разработку архитектурно-дизайнерской концепции.

#### 3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать субсидию в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.3. Осуществлять размещение заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.4. Определять в порядке, установленном действующим законодательством, Поставщика по договору и заключать договоры в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Предоставить Департаменту в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания договора копию заключенного договора.

3.3.6. Осуществлять контроль исполнения гражданско-правовых договоров (в том числе при нарушении условий исполнения договоров применять штрафные санкции к контрагентам), заключенных в целях реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.



3.3.7. Своевременно информировать Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии и сроков ее использования.

3.3.8. Представить на бумажном носителе **в срок до 25 декабря 2018 г.** отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению и отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющимися его неотъемлемой частью.

3.3.9. Осуществлять эффективное использование средств субсидии, предоставленной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.10. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в областной бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

3.3.11. Произвести возврат средств субсидии, использованных не по назначению, в соответствии со сроком указанным в требовании о возврате средств.

3.3.12. Представить по запросу Департамента и в установленные им сроки документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую разработку архитектурно-дизайнерской концепции.

3.3.13. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно – счетным органам Тюменской области проверок использования Учреждением средств субсидии.

3.3.14. Произвести возврат экономии средств субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения договора на счет, указанный в настоящем Соглашении.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме

в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, решаются путем направления соответствующих претензий.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание на разработку архитектурно-дизайнерской концепции интерьера помещения филиала ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова», расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Тульская, 4/3.

2. Приложение № 2 — Перечень показателей эффективности и результативности использования субсидии.

3. Приложение № 3 – Форма отчёта об использовании субсидии на иные цели.

4. Приложение № 4 - Форма отчета о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии.

**Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Департамент:**

**Департамент культуры Тюменской области**

625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35  
ИНН 720 214 20 57, КПП 720 301 001  
УФК по Тюменской области  
(Департамент финансов Тюменской области,  
департамент культуры Тюменской области)  
ЛС000120048 КМКУ  
Отделение Тюмень г.Тюмень  
р/с 40201810200000100009,  
БИК 047102001  
тел. (3452) 50-76-79, факс 50-77-51  
Email: [dkto@72to.ru](mailto:dkto@72to.ru)

**Учреждение:**

**Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»**

625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.59  
ИНН 7202181306, КПП 720301001  
Департамент финансов Тюменской области (ГАУК ТОНБ, л/с ЛС000160904ТНБМ)  
Отделение Тюмень г.Тюмень  
р/с 40601810400003000001  
БИК 047102001  
тел./факс (3452) 56-53-00  
Email: [post@tonb.ru](mailto:post@tonb.ru)

Директор



В.с.Л. Новакаускас

Директор



О.Б. Адамович



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на разработку архитектурно-дизайнерской концепции интерьера помещения филиала ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова» по адресу г. Тюмень, ул. Тульская 4/3**

### **Предмет оказываемых услуг:**

**1.1.** Разработка архитектурно-дизайнерской концепции интерьера помещения филиала ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова» по адресу г. Тюмень, ул. Тульская 4/3, площадью 621,4 кв. м.

### **1.2. Архитектурно-дизайнерская концепция включает:**

**1.2.1. Эскизный проект** - разработка общего концептуального объемно-пространственного и стилистического решения пространства, схемы работы его при разных сценариях использования. Планировочные решения и материалы, необходимые для разработки смежных инженерных разделов.

**1.2.1.1.** Пояснительная записка.

**1.2.1.2.** Схема функционального зонирования пространства.

**1.2.1.3.** Планировочное решение с расстановкой мебели и оборудования.

**1.2.1.4.** Визуализации (архитектурно-пространственное решение интерьера, исполненное в одной из программ трехмерного моделирования с учетом особенностей объемно-планировочной структуры помещения и его технических характеристик).

**1.2.2. Рабочий дизайн-проект интерьеров** - совокупность текстовых и графических материалов, разработанных на основе согласованного эскизного проекта интерьеров с внесенными уточнениями и корректировками.

**1.2.2.1.** Пояснительная записка.

**1.2.2.2.** План демонтажа.

**1.2.2.3.** План возводимых конструкций.

**1.2.2.4.** План потолков.

**1.2.2.5.** План размещения светильников и выключателей, схемы включения.

**1.2.2.6.** План привязки светильников.

**1.2.2.7.** План расстановки электрофурнитуры и выводов.

1.2.2.8. План полов с раскладкой напольных покрытий.

1.2.2.9. Развертки по стенам помещений.

1.2.2.10. Ведомость отделочных материалов.

1.2.2.11. Ведомость заполнения дверных проемов.

1.2.2.12. Спецификация светотехнического оборудования.

1.2.2.13. Спецификация керамической плитки.

1.2.2.14. Спецификация плинтусов.

1.2.2.15. Спецификация сантехнического оборудования.

### 1.2.3. Рабочий дизайн-проект оснащения и наполнения интерьеров.

1.2.3.1. Маркировочный план типов мебели индивидуального изготовления.

1.2.3.2. Детализованные чертежи мебели, выпускаемой по авторским чертежам.

1.2.3.3. Спецификация предметов мебели и декора.

1.2.3.4. Графические решения (настенная навигационная графика) при использовании.

### 1.3. Требования к результату оказания услуги:

1.3.1. По окончании услуги Исполнитель предоставляет Заказчику **архитектурно-дизайнерскую концепцию интерьера:**

1.3.1.1. **Эскизный проект** в электронном виде в формате dwg, pdf и на бумажном носителе в трех экземплярах.

1.3.1.2. **Рабочий дизайн-проект интерьеров** в электронном виде в формате dwg, pdf и на бумажном носителе в трех экземплярах.

1.3.1.3. **Рабочий дизайн-проект оснащения и наполнения интерьеров** в электронном виде в формате dwg, pdf и на бумажном носителе в трех экземплярах.

### 1.4. Сроки оказания услуг.

Услуги оказываются в следующие сроки:

1 этап – разработка эскизного проекта в течение **20 календарных дней** с момента подписания Договора.

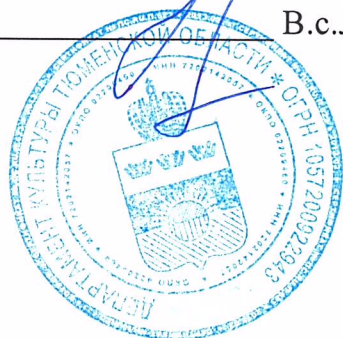
2 этап – разработка рабочего дизайн-проекта интерьеров в течение **20 календарных дней** со дня подписания акта оказанных услуг по предыдущему этапу.

3 этап – разработка **рабочего дизайн-проекта оснащения и наполнения интерьеров** течение **15 календарных дней** со дня подписания акта выполненных работ по предыдущему этапу.

**Перечень показателей эффективности и результативности  
использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Кзатрат=Затраты на разработку архитектурно-дизайнерской концепции/Объем субсидии, предусмотренный соглашением*100%	%	<=100
2	Архитектурно-дизайнерская концепция интерьера помещения филиала ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова», расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Тульская, 4/3	шт.	1

Директор



В.с.Л. Новакаукас

Директор



О.Б. Адамович



**ОТЧЁТ**  
**об использовании субсидии на иные цели**

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Информация о первичной документации*
1				
2				
3				
4				
5	Сумма, утверждённая соглашением:	руб.		
6	Сумма фактических расходов:	руб.		
7	Сумма остатка средств субсидии:	руб.		

\* - в графе «Информация о первичной документации» указываются номера, даты и наименования первичных отчетных документов (договоры, товарные накладные, счет-фактуры, акты выполненных работ, счета, п/п и др.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)  
Подпись



**ОТЧЁТ**  
**о достижении показателей эффективности и результативности использования**  
**субсидии**

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			установленное Соглашением	фактическое*
1	Кзатрат=Затраты на разработку архитектурно-дизайнерской концепции /Объем субсидии, предусмотренный соглашением*100%	%	<=100	
2	Архитектурно-дизайнерская концепция интерьера помещения филиала ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова», расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Тульская, 4/3	шт.	1	

\* - в случае недостижения планового значения показателей эффективности и результативности использования субсидии — предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)