

# СОГЛАШЕНИЕ № 403

## о предоставлении государственному автономному учреждению культуры Тюменской области субсидии на иные цели

г. Тюмень

«28» декабря 2018 г.

Департамент культуры Тюменской области (далее – «Департамент»), в лице заместителя директора Майер Елены Владимировны, действующей на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – «Учреждение»), в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Тюменской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п, а также распоряжением Департамента культуры Тюменской области от 01.02.2016 № 01 «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области в сфере культуры».

1.2. Субсидия на иные цели (далее – **субсидия**) предоставляется Учреждению в целях приобретения (создания) программного обеспечения.

1.3. Перечень программного обеспечения, приобретаемого (создаваемого) в соответствии с настоящим Соглашением, и сроки его приобретения определяются Приложением № 1.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» № 105 от 06.12.2017 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области № 653-п от 22.12.2014.

1.5. Имущество, указанное в Приложении № 1, приобретаемое по настоящему Соглашению и относящееся к особо ценному на основании приказа Департамента культуры Тюменской области от 07.02.2011 № 92 «Об определении видов особо ценного движимого имущества государственных автономных учреждений культуры Тюменской области, функции и

полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры Тюменской области», подлежит учету как особо ценное имущество.

## **2. Размер и порядок предоставления субсидий**

2.1. Объем субсидии составляет **920 000 рублей** (девятьсот двадцать тысяч рублей) **00 копеек**.

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Тюменской области.

2.3. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет Учреждения, не позднее 29 декабря 2018 года.

## **3. Обязательства Сторон**

### **3.1. Департамент обязуется:**

3.1.1. Предоставить в 2018 году Учреждению субсидию в объеме и на условиях в соответствии с подпунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием субсидии Учреждением путем проведения камеральных и выездных проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления и расходования субсидии.

3.1.3. В случае выявления нецелевого использования Учреждением предоставленной субсидии требовать возврата в областной бюджет суммы использованных не по назначению средств путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

### **3.2. Департамент имеет право:**

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тюменской области на очередной финансовый год на соответствующие цели;

- внесения изменений в государственную программу и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления Учреждением расходов на приобретение (создание) программного обеспечения в объеме, предусмотренном Соглашением.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую приобретение (создание) программного обеспечения.

### **3.3. Учреждение обязуется:**

3.3.1. Использовать субсидию в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.3. Осуществлять размещение заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.4. Определять в порядке, установленном действующим законодательством, Поставщика по договору и заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, предусмотрев, в том числе предоставление сертификатов качества (при наличии) и гарантийного обслуживания на поставляемый товар.

3.3.5. Представить Департаменту в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания договора (договоров) копию заключенного договора (договоров) на приобретение (создание) программного обеспечения.

3.3.6. Осуществлять контроль исполнения гражданско-правовых договоров (в том числе при нарушении условий исполнения договоров применять штрафные санкции к контрагентам), заключенных в целях реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

3.3.7. Своевременно информировать Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии и сроков ее использования.

3.3.8. Представить на бумажном носителе в срок до **25 декабря 2019 г.** отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению и отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющимися его неотъемлемой частью.

3.3.9. Осуществлять эффективное использование средств субсидии, предоставленной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.10. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в областной бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

3.3.11. Произвести возврат средств субсидии, использованных не по назначению, в соответствии со сроком указанным в требовании о возврате средств.

3.3.12. Представить по запросу Департамента и в установленные им сроки документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную

документацию, подтверждающую приобретение (создание) программного обеспечения.

3.3.13. Обеспечить постановку на учет приобретённого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.14. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно – счетным органам Тюменской области проверок использования Учреждением средств субсидии.

3.3.15. Произвести возврат экономии средств субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения договора (договоров) на поставку товара.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, решаются путем направления соответствующих претензий.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:**

1. Приложение № 1 - Перечень программного обеспечения, приобретаемого (создаваемого) за счет субсидии на иные цели.

2. Приложение № 2 - Перечень показателей эффективности и результативности использования субсидии.

3. Приложение № 3 - Форма отчёта об использовании субсидии на иные цели.

4. Приложение № 4 - Форма отчета о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии.

### Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

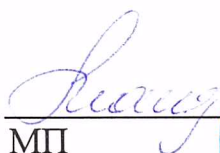
#### Департамент:

Департамент культуры Тюменской области

625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35

ИНН 720 214 20 57, КПП 720 301 001  
УФК по Тюменской области  
(Департамент финансов Тюменской области, департамент культуры Тюменской области) ЛС000120048 КМКУ  
Отделение Тюмень г.Тюмень  
р/с 40201810200000100009,  
БИК 047102001  
тел. (3452) 50-76-79, факс 50-77-51  
Email: [dkto@72to.ru](mailto:dkto@72to.ru)

Заместитель директора

  
МП



#### Учреждение:

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»

625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 59

ИНН 7202181306, КПП 720301001  
Департамент финансов Тюменской области (ГАУК ТОНБ, л/с ЛС000160904ТНБМ)  
Отделение Тюмень г.Тюмень  
р/с 40601810400003000001  
БИК 047102001

тел./факс (3452) 56-53-00  
Email: [post@tonb.ru](mailto:post@tonb.ru)

Директор

  
МП

О.Б. Адамович

### Перечень программного обеспечения, приобретаемого (создаваемого) за счет субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Сроки приобретения (создания) программного обеспечения
1	<p><b>Программное обеспечения АРМ "Читатель" на базе ИС Электронная библиотека.</b> Обеспечивает выполнение следующих функций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. автоматическую идентификацию читателя на основании читательского билета (rfid-карты) приложенной к считывателю.</li> <li>2. возможность выполнения функции формирования заказа на выдачу документов (в том числе и на дату/время) в соответствии со справочником мест выдачи САБ Ирбис.</li> <li>3. ведение лицевого счета на основании данных 1С в том числе ведение журнала финансовых операций (пополнение, списание, причина списания и т.п.)</li> </ol> <p>Программное обеспечение АРМ "Читатель" на базе ИС Электронная библиотека должно обеспечивать взаимодействие (прием и передачу данных) со смежными системами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. САБ Ирбис</li> <li>b. 1С предприятие</li> <li>c. АРМ RFID идентификация</li> </ol>	шт.	1	до 16.12.2019

**Департамент**

Заместитель директора




Е.В. Майер

**Учреждение**

Директор



О.Б. Адамович

**Перечень показателей эффективности и результативности  
использования субсидии**

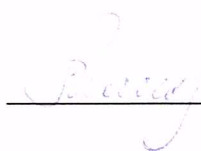
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Кзатрат=Затраты на приобретение (создание) программного обеспечения за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный соглашением* 100%	%	<=100
2	Количество программного обеспечения, приобретенного (созданного) за счет субсидии/Количество программного обеспечения, предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к соглашению* 100%	%	100

**Департамент**

**Учреждение**

Заместитель директора

Директор



Е.В. Майер

О.Б. Адамович

**ОТЧЁТ**  
**об использовании субсидии на иные цели**

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Информация о первичной документации*
1				
2				
3				
...				
	Сумма, утверждённая соглашением:	руб.		
	Сумма фактических расходов:	руб.		
	Сумма остатка средств субсидии:	руб.		

\* - в графе «Информация о первичной документации» указываются номера, даты и наименования первичных отчетных документов (договоры, товарные накладные, счет-фактуры, акты выполненных работ, счета, п/п и др.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)  
Подпись



**ОТЧЁТ**  
**о достижении показателей эффективности и результативности**  
**использования субсидии**

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			установленное Соглашением	фактическое*
1	Кзатрат=Затраты на приобретение (создание) программного обеспечения за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный соглашением*100%	%	<=100	
2	Количество программного обеспечения, приобретенного (созданного) за счет субсидии/Количество программного обеспечения, предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к соглашению*100%	%	100	

\* - в случае недостижения планового значения показателей эффективности и результативности использования субсидии — предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись

(Ф.И.О., телефон)