

СОГЛАШЕНИЕ №390

о предоставлении государственному автономному учреждению культуры Тюменской области субсидии на иные цели

г. Тюмень

«29» декабря 2018 г.

Департамент культуры Тюменской области (далее – «Департамент»), в лице заместителя директора Майер Елены Владимировны, действующей на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – «Учреждение»), в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Тюменской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п, а также распоряжением Департамента культуры Тюменской области от 01.02.2016 № 01 «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области в сфере культуры».

1.2. Субсидия на иные цели (далее – субсидия) предоставляется Учреждению в целях приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества) (далее – имущество).

1.3. Перечень имущества, приобретаемого в соответствии с настоящим Соглашением, и сроки его приобретения определяются Приложением № 1.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» № 105 от 06.12.2017 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области № 653-п от 22.12.2014.

1.5. Имущество, указанное в Приложении № 1, приобретаемое по настоящему Соглашению и относящееся к особо ценному на основании приказа Департамента культуры Тюменской области от 07.02.2011 № 92 «Об

определении видов особо ценного движимого имущества государственных автономных учреждений культуры Тюменской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры Тюменской области», подлежит учету как особо ценное имущество.

2. Размер и порядок предоставления субсидий

2.1. Объем субсидии составляет **404 535 рублей** (четыреста четыре тысячи пятьсот тридцать пять рублей) **98 копеек**.

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Тюменской области.

2.3. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет Учреждения, не позднее 29 декабря 2018 года.

3. Обязательства Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Предоставить в 2018 году Учреждению субсидию в объеме и на условиях в соответствии с подпунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием субсидии Учреждением путем проведения камеральных и выездных проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления и расходования субсидии.

3.1.3. В случае выявления нецелевого использования Учреждением предоставленной субсидии требовать возврата в областной бюджет суммы использованных не по назначению средств путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

3.2. Департамент имеет право:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тюменской области на очередной финансовый год на соответствующие цели;

- внесения изменений в государственную программу и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления Учреждением расходов на приобретение имущества в объеме, предусмотренном Соглашением.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую приобретение имущества.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать субсидию в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.3. Осуществлять размещение заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.4. Определять в порядке, установленном действующим законодательством, Поставщика по договору и заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, предусмотрев, в том числе предоставление сертификатов качества (при наличии) и гарантийного обслуживания на поставляемый товар.

3.3.5. Представить Департаменту в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания договора (договоров) копию заключенного договора (договоров) на приобретение имущества.

3.3.6. Осуществлять контроль исполнения гражданско-правовых договоров (в том числе при нарушении условий исполнения договоров применять штрафные санкции к контрагентам), заключенных в целях реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

3.3.7. Своевременно информировать Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии и сроков ее использования.

3.3.8. Представить на бумажном носителе в срок до **31 мая 2019 г.** отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению и отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющимися его неотъемлемой частью.

3.3.9. Осуществлять эффективное использование средств субсидии, предоставленной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.10. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в областной бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

3.3.11. Произвести возврат средств субсидии, использованных не по назначению, в соответствии со сроком указанным в требовании о возврате средств.

3.3.12. Представить по запросу Департамента и в установленные им сроки документы, необходимые для осуществления контроля за

соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, в том числе первичную документацию, подтверждающую приобретение имущества.

3.3.13. Обеспечить постановку на учет приобретённого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.14. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно – счетным органам Тюменской области проверок использования Учреждением средств субсидии.

3.3.15. Произвести возврат экономии средств субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения договора (договоров) на поставку товара.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, решаются путем направления соответствующих претензий.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

1. Приложение № 1 - Перечень имущества, приобретаемого за счет субсидии на иные цели.

Перечень имущества, приобретаемого за счет субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Сроки приобретения имущества
1	Термотрансферный принтер Fargo HDP5000 или эквивалент. <ul style="list-style-type: none"> • Тип печати: односторонняя • Метод печати: сублимационный • Загрузчик: 100 карт • Выгрузчик: 200 карт • Максимальная толщина карт: 1.27 мм • Минимальная толщина карт: 0.76 мм • Материал: PVC (ПВХ), ABS, PET, PETG, композитные материалы с покрытием PVC (ПВХ), проксимити и смарт-карты • Размер карт: CR-80 (54 x 86) мм • Область печати: За край карты, без полей • Количество цветов: 16.7 млн • Печать полноцветной карты: 50 сек • Печать монохромной карты: 38 сек • Печати: полноцветная • Разрешение: 300 dpi • Интерфейс: USB 2.0 (высокая скорость) и Ethernet-порт • Память: 16 Мб • Температура работы: 18-32 °С • Электропитание: 240В/50-60Гц 	шт.	2	до 01.04.2019

Департамент

Учреждение

Заместитель директора

Директор



Е.В. Майер



О.Б. Адамович

**Перечень показателей эффективности и результативности
использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Кзатрат=Затраты на приобретение имущества за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный соглашением*100%	%	<=100
2	Количество имущества, приобретенного за счет субсидии/Количество имущества, предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к соглашению*100%	%	100

Департамент

Учреждение

Заместитель директора

Директор



Е.В. Майер



О.Б. Адамович

ОТЧЁТ
об использовании субсидии на иные цели

Соглашение № _____ от _____ 2018 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Информация о первичной документации*
1				
2				
3				
...				
	Сумма, утверждённая соглашением:	руб.		
	Сумма фактических расходов:	руб.		
	Сумма остатка средств субсидии:	руб.		

* - в графе «Информация о первичной документации» указываются номера, даты и наименования первичных отчетных документов (договоры, товарные накладные, счет-фактуры, акты выполненных работ, счета, п/п и др.)

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)
Подпись

ОТЧЁТ
о достижении показателей эффективности и результативности
использования субсидии

Соглашение № _____ от _____ 2018 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			установленное Соглашением	фактическое*
1	Кзатрат=Затраты на приобретение имущества за счет субсидии/Объем субсидии, предусмотренный соглашением*100%	%	≤100	
2	Количество имущества, приобретенного за счет субсидии/Количество имущества, предусмотренного в соответствии с Приложением № 1 к соглашению*100%	%	100	

* - в случае недостижения планового значения показателей эффективности и результативности использования субсидии — предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель _____

Подпись
М.П.

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____

Подпись

(Ф.И.О., телефон)