

СОГЛАШЕНИЕ № 368
о предоставлении государственному автономному учреждению культуры
Тюменской области субсидии на иные цели

г. Тюмень

«25» декабря 2020 г.

Департамент культуры Тюменской области (далее – «Департамент»), в лице директора Майер Елены Владимировны, действующей на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – «Учреждение»), в лице исполняющей обязанности директора Молчановой Светланы Ананьевны, действующей на основании приказа от 16.12.2020 № 679-лс «Об исполнении обязанностей директора», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Тюменской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п, а также распоряжением Департамента культуры Тюменской области от 01.02.2016 № 01 «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области в сфере культуры» (далее - Положение о предоставлении субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов Учреждения, связанных с оплатой взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- г. Тюмень, ул. Холодильная, 84/1;
- г. Тюмень, ул. Тульская, 4/3

за период январь - декабрь 2021 года (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Тюменской области от 04.12.2020 № 99 «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета 022, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 6200112110, вид расходов 622, доп.ФК 00000, доп.ЭК 00000, доп.КР 00000, бюджетополучатель – ГАУК ТОНБ.

2. Размер и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой по Соглашению, составляет **97 209 рублей (девятью семь тысяч двести девять рублей) 00 копеек.**

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставляемыми бюджетным (автономным) учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, открытый в Департаменте финансов Тюменской области.

2.3. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет Учреждения не позднее 22.01.2021 г.

3. Обязательства Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в размере и в порядке, установленными подпунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, а также оценку достижения значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, путем проведения камеральных и выездных проверок в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.3. В случае выявления нецелевого использования Учреждением предоставленной субсидии требовать возврата в областной бюджет суммы использованных не по назначению средств путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

3.2. Департамент имеет право:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктами 3.3.9, 3.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение или увеличение размера Субсидии, а также в случаях увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств областного бюджета на предоставление Субсидии.

3.2.2. Принимать в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидий, решение о наличии или отсутствии у Учреждения потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, неиспользованного в 2021 году, на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.2.3. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, а также оценки достижения значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении Субсидий и настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.1 настоящим Соглашением.

3.3.2. Осуществлять эффективное использование средств Субсидии, предоставленной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.3 Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.4. Определять в порядке, установленном действующим законодательством, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг), необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

3.3.5. Представить Департаменту копию заключенного договора(ов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), источником финансового обеспечения выполнения которого(ых) является Субсидия, а также копии дополнительных соглашений к такому договору(ам), в течение 10-ти рабочих дней со дня их заключения.

3.3.6. В случае возникновения экономии по результатам заключения договора(ов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Учреждения, источником финансового обеспечения выполнения которых является Субсидия, произвести возврат в областной бюджет средств Субсидии в сумме сложившейся экономии на счет, указанный в Соглашении, в течение 10-ти рабочих дней с даты заключения такого договора(ов).

3.3.7. Обеспечить включение в договоры на поставку товаров (выполнении работ, оказании услуг), источником финансового обеспечения выполнения которых является Субсидия, условий:

- о предоставлении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества на поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги);
- о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ (услуг) в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3.3.8. Осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора(ов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), источником финансового обеспечения выполнения которых является Субсидия, и, в случае нарушения условий исполнения договоров со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивать привлечение его к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.9. Своевременно информировать Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии и сроков ее использования и достижения значения показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных Приложение № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3.3.10. Представлять Департаменту:

3.3.10.1. отчет о расходовании средств Субсидии по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Соглашению – ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.3.10.2. отчет об использовании Субсидии по форме Приложения № 3 к настоящему Соглашению и отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования Субсидии по форме Приложения № 4 к настоящему

Соглашению – в течение 30 календарных дней со дня достижения цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 1.1 настоящего Соглашения, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.3.11. Предоставить по запросу Департамента и в установленные им сроки документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, а также оценки достижения значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии, установленных Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.12. Предоставить возможность проведения Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.3.13. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, факты нарушения условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, включая возврат средств Субсидии или её части в областной бюджет в срок, указанный в требовании Департамента о возврате средств.

3.3.14. Перечислить неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации в случае отсутствия принятия Департаментом решения о наличии у Учреждения потребности в направлении неиспользованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3.4.2. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Департамента о наличии у Учреждения потребности в неиспользованном остатке Субсидии, принятого в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидий.

3.4.3. Направлять в Департамент запросы о предоставлении разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, решаются путем направления соответствующих претензий.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Департамент:

Департамент культуры Тюменской области

625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35
ИНН 720 214 20 57, КПП 720 301 001
Департамент финансов Тюменской области
(Департамент культуры Тюменской области)
ЛС000120048 КМКУ
БИК 017102101
Банк Отделение Тюмень Банка России//УФК по
Тюменской области г. Тюмень
Единый казначейский счет
40102810945370000060
Казначейский счет 03221643710000006700

тел. (3452) 42-74-27, факс 42-74-05
Email: dkto@72to.ru

Учреждение:

Государственное автономное учреждение
культуры Тюменской области «Тюменская
областная научная библиотека имени
Дмитрия Ивановича Менделеева»

625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.59
ИНН 7202181306, КПП 720301001
Департамент финансов Тюменской области
(ГАУК ТОНБ, л/с ЛС000160904ТНБМ)
БИК 017102101
Банк Отделение Тюмень Банка России//УФК
по Тюменской области г. Тюмень
Единый казначейский счет
40102810945370000060
Казначейский счет
03224643710000006700

тел./факс (3452) 56-53-00
Email: post@tonb.ru



Е.В. Майер



С.А. Молчанова

**Перечень показателей эффективности и результативности использования
субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Кзатрат (Затраты на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за счет субсидии/Объем субсидии, предоставленной по Соглашению*100%)	%	<=100
2	Количество объектов культуры, расположенных в многоквартирных домах, в отношении которых произведена оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	ед.	2

Директор

Е.В. Майер



И.о. директора

С.А. Молчанова



ОТЧЁТ
о расходовании средств субсидии на иные цели
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№, дата соглашения о предоставлении субсидии	Целевое назначение субсидии	Размер субсидии по соглашению, руб.	Финансирование ¹ , руб.	Цена заключенных договоров ² , подлежащих оплате за счет средств субсидии, руб.	Объём принятых обязательств ³ , подлежащих оплате за счет средств субсидии, руб.	Объём исполненных обязательств ⁴ (кассовый расход), руб.	Остаток средств субсидии на счёте, руб.

Руководитель _____

Подпись
М.П.

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____

Подпись

(Ф.И.О., телефон)

- 1 С учетом возврата средств субсидии (в т.ч. средств сложившейся экономии по результатам заключения договора(ов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд учреждения источником финансового обеспечения выполнения которых являются средства субсидии) на отчетную дату;
- 2 Совокупная цена договоров, заключенных учреждением на отчетную дату, источником финансового обеспечения выполнения которых являются средства субсидии;
- 3 Стоимость товаров (работ, услуг), принятых по товарным накладным, актам выполненных работ (оказанных услуг) и иным документам, подтверждающим факт возникновения обязательств по оплате поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- 4 Нарастающим итогом, на отчетную дату;

ОТЧЁТ
об использовании субсидии на иные цели

Соглашение № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии*
1				
2				
3				
...				
	Сумма, утверждённая Соглашением:	руб.		
	Сумма фактических расходов:	руб.		
	Сумма остатка средств субсидии:	руб.		

* - в графе «Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии» указываются наименования, номера, даты следующих документов: договоров, дополнительных соглашений к договорам, товарных накладных, счетов-фактур, УПД, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, п/п, документации о проведении претензионной работы (претензий, исковых заявлений, п/п об уплате неустоек) и др. Дополнительно в составе отчета предоставляются материалы фотофиксации приобретенного (созданного) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

Руководитель _____
Подпись _____
М.П. _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Ответственный исполнитель _____
Подпись _____ (Ф.И.О., телефон) _____

ОТЧЁТ
о достижении показателей эффективности и результативности использования
субсидии

Соглашение № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			установленное Соглашением	фактическое*
1	Кзатрат (Затраты на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за счет субсидии/ Объем субсидии, предоставленной по Соглашению*100%)	%	<=100	
2	Количество объектов культуры, расположенных в многоквартирных домах, в отношении которых произведена оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	ед.	2	

* - в случае недостижения планового значения показателей эффективности и результативности использования субсидии — предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель _____

Подпись
М.П.

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____

Подпись

(Ф.И.О., телефон)